ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

От 19 июня 2025 года № 611

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Котовского муниципального района Волгоградской области к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Котовского муниципального района Волгоградской области к работе в отопительный период 2025/2026 годов, на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-Ф «О теплоснабжении», в соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду" (далее – Приказ № 2234), руководствуясь Уставом Котовского муниципального района Волгоградской области, администрация Котовского муниципального района **постановляет:**

1. Создать и утвердить состав районной межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Котовского муниципального района Волгоградской области к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Котовского муниципального района Волгоградской области к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов согласно приложению № 2.

3. Утвердить прилагаемые:

- План подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Котовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 согласно приложению №3;

- План подготовки объектов социального назначения Котовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов согласно приложению №4;

- Комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и объектов социального назначения Котовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов согласно приложению №5.

4. Создать и утвердить состав районной межведомственной комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Котовского муниципального района Волгоградской области к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов, согласно приложению № 6.

5. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Котовского муниципального района Волгоградской области к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов, согласно приложению № 7.

6. Утвердить прилагаемые:

- Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 годов согласно приложению №8;

- Положение о системе мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории Котовского муниципального района Волгоградской области согласно приложению №9.

7. Отделу по образованию и молодежной политике, отделу по культуре, спорту и туризму администрации Котовского муниципального района Волгоградской области:

7.1. Разработать и утвердить План подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов в сроки, установленные пунктом 3 приложения №1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом № 2234.

7.2. Выполнить мероприятия плана подготовки к отопительному периоду в части, касающейся подготовки оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления.

7.3. Принять меры по своевременному и полному финансированию работ, связанных с подготовкой муниципальных объектов образования, культуры и спорта к осенне-зимнему периоду 2025/2026 годов.

7.4. Предусмотреть в необходимых объемах в бюджете Котовского муниципального района средства на оплату топливно-энергетических ресурсов, потребляемых муниципальными учреждениями.

7.5. Обеспечить готовность подведомственных учреждений к эксплуатации в осенне-зимний период 2025/2026 годов до 01.10.2025.

8. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, собственникам помещений, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами:

8.1. Разработать и утвердить План подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов в сроки, установленные пунктом 3 приложения №1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом № 2234.

8.2. Выполнить требования, установленные пунктом 11 приложения №1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом № 2234, и представить Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Котовского муниципального района Волгоградской области к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов

документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы с целью получения паспортов готовности к осенне-зимнему периоду 2025/2026 годов.

8.3. Обеспечить готовность объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2025/2026 годов до 01.09.2025 года.

9. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих организаций:

9.1. Разработать и утвердить План подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов в сроки, установленные пунктом 3 приложения №1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом № 2234.

9.2. Выполнить требования, установленные пунктом 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом № 2234 и представить Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Котовского муниципального района Волгоградской области к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы с целью получения паспортов готовности к осенне-зимнему периоду 2025/2026 годов.

9.3. Обеспечить создание аварийных запасов материально-технических ресурсов в осенне-зимний период 2025/2026 годов.

9.4. Подготовить оборудование теплоисточников к подаче теплоносителя в системе теплоснабжения до 01.10.2025 года.

9.5. Обеспечить к 15.10.2025 года надежное теплоснабжение потребителей.

10. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Котовского муниципального района в установленном законодательством порядке и в пределах компетенции:

10.1. Разработать и утвердить План подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов в сроки, установленные пунктом 3 приложения №1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом № 2234.

10.2. Выполнить требования, установленные пунктом 11 приложения №1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденные Приказом № 2234, и представить Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Котовского муниципального района Волгоградской области к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы с целью получения паспортов готовности к осенне-зимнему периоду 2025/2026 годов.

10.3. При подготовке к отопительному периоду многоквартирных и жилых домов, обратить особое внимание на подготовку домов, имеющих внутридомовые

системы центрального отопления, а также многоквартирных домов, в которых собственниками помещений выбран непосредственный способ управления.

10.4. Обеспечить подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега, создание необходимых запасов песко-соляной смеси для посыпки дорог местного значения и тротуаров.

10.5. Обеспечить взаимодействие ресурсоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, собственникам помещений, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами в соответствии с порядком ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления, утверждённым постановлением администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 29.05.2025 г. №541.

10.6. Обеспечить взаимодействие ресурсоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, собственникам помещений, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами, и других организаций независимо от ведомственной принадлежности на случай внезапного прекращения подачи электроэнергии, газа, тепла, воды, а также оперативной локализации аварийных ситуаций;

10.7. Обеспечить своевременную и в полном объеме оплату коммунальных услуг, предоставленных муниципальным учреждениям, а также предусмотреть в необходимых объемах в местных бюджетах средства на оплату топливно-энергетических ресурсов, потребляемых муниципальными учреждениями.

10.8. В случае выявления районной межведомственной комиссией по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, фактов отсутствия или неработоспособности общедомовых приборов учета тепловой энергии, информацию о таких фактах направлять в соответствующие органы, осуществляющие полномочия по государственному жилищному надзору.

10.9. Обеспечить получение паспортов готовности к осенне-зимнему периоду 2025/2026 годов в соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом № 2234:

- не позднее 15 сентября 2025г.- потребителями тепловой энергии;
- не позднее 01 ноября 2025г.- теплоснабжающими организациями;
- не позднее 20 ноября 2025г.- муниципальными образованиями.

10.10. Принять меры к своевременному и полному финансированию работ по подготовке объектов социальной сферы Котовского муниципального района Волгоградской области к осенне-зимнему периоду 2025/2026 годов.

10.11. Ежемесячно, начиная с июня 2025 года, представлять в отдел по ЖКХ и транспорту администрации Котовского муниципального района:

отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», ежемесячно на первое число отчетного месяца.

отчет о проведенных мероприятиях по контролю за подготовкой жилищного фонда к отопительному периоду 2025/2026 годов для систематического наблюдения, анализа и прогнозирования состояния обязательных требований при осуществлении органами местного самоуправления своей деятельности.

10.12. Обеспечить готовность объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2025/2026 годов до 01.09.2025 года.

11. Рекомендовать главам поселений и руководителям структурных подразделений администрации Котовского муниципального района обеспечить:

- подготовку 20% объектов социальной сферы, коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда до 01.07.2025г.;
- подготовку 40% объектов социальной сферы, коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда до 01.08.2025г.;
- подготовку 70% объектов социальной сферы, коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда до 01.09.2025 г.;
- подготовку 95% объектов социальной сферы, коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда до 01.10.2025 г.;
- подготовку 100% объектов социальной сферы, коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда до 15.10.2025 г.

12. Отделу по ЖКХ и транспорту администрации Котовского муниципального района Волгоградской области осуществлять мониторинг за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Котовского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2025/2026 годов.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Котовского муниципального района по ЖКХ, транспорту и строительству.

14. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Котовского
муниципального района О. Н. Кузьмин

Приложение 1
к постановлению администрации
Котовского муниципального района
От 19 июня 2025 года № 611

СОСТАВ
РАЙОННОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2025/2026 ГОДОВ

Председатель комиссии:	
Колядов Игорь Васильевич	- Заместитель главы Котовского муниципального района по ЖКХ, транспорту и строительству
Заместитель председателя комиссии:	
Обада Инна Анатольевна	- Начальник отдела по ЖКХ и транспорту администрации Котовского муниципального района
Секретарь комиссии:	
Черкашина Ирина Николаевна	- Заместитель начальника отдела по ЖКХ и транспорту администрации Котовского муниципального района
Члены комиссии:	
Ефимченко Наталья Николаевна	Глава городского поселения г. Котово (по согласованию)
Вдовин Владислав Анатольевич	Глава Купцовского сельского поселения (по согласованию)
Рублев Владимир Геннадьевич	Глава Лапшинского сельского поселения (по согласованию)
Зубайруева Наталья Николаевна	Глава Моисеевского сельского поселения (по согласованию)
Мустафаева Татьяна Юрьевна	Глава Мокроольховского сельского поселения (по согласованию)
Ивахнов Алексей Иванович	Глава Попковского сельского поселения (по согласованию)
Кружкова Ольга Александровна	Начальник отдела по образованию и молодёжной политики администрации Котовского муниципального района
Любименко Светлана Евгеньевна	Начальник отдела по культуре, спорту и туризму администрации Котовского муниципального района
Смолянский Дмитрий Александрович	Начальник отдела архитектурно-строительного администрации Котовского муниципального района
Юдина Ирина Владимировна	Начальник финансового отдела администрации Котовского муниципального района
Шихотаров Шамиль Нэйзирович	Директор «МКХЭУ АКМР»
Старосветсков Виталий Викторович	Директор МБУ «Коммунальное хозяйство»
Гаврилов Сергей Павлович	Директор МУП «ЖКХ Попковское»
Рагузин Александр Васильевич	Начальник Камышинского территориального отдела Нижне-Волжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению администрации
Котовского муниципального района
От 19 июня 2025 года № 611

О РАЙОННОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2025/2026 ГОДОВ

1. Районная межведомственная комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Котовского муниципального района Волгоградской области к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов (далее – Комиссия по подготовке к ОЗП 2025/2026) создается для взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Котовского муниципального района и хозяйствующих субъектов на территории Котовского муниципального района по вопросам обеспечения подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Котовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.

2. Комиссия по подготовке к ОЗП 2025/2026 в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026 являются:

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Котовского муниципального района и хозяйствующих субъектов на территории Котовского муниципального района по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Котовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 года;

внесение в установленном порядке в органы местного самоуправления муниципальных образований Котовского муниципального района предложений по обеспечению выполнения плановой подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Котовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.

4. Комиссия по подготовке к ОЗП 2025/2026 осуществляет функции:

4.1. Анализирует ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Котовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов;

4.2. Принимает участие в разработке мер по решению финансовых и технических вопросов, возникающих при подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Котовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов;

4.3. Рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов в муниципальных образованиях Котовского муниципального района.

5. Комиссия по подготовке к ОЗП 2025/2026 для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

5.1. Запрашивать у органов местного самоуправления муниципальных образований Котовского муниципального района и хозяйствующих субъектов на территории Котовского муниципального района информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026;

5.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Котовского муниципального района и хозяйствующих субъектов на территории Котовского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026;

5.3. Привлекать для участия в работе Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026 представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Котовского муниципального района и заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026 и определять порядок работы рабочих групп.

6. Председатель Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026:

руководит деятельностью Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026;

утверждает план работы Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026;

контролирует выполнение принятых решений;

вносит предложения об изменении состава Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026;

7. Комиссия по подготовке к ОЗП 2025/2026 осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026 .

8. Заседания Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026 проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

9. Заседания Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026 проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10. Заседание Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026 считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026.

11. Решения Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026 носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026 путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026 является решающим.

12. Решения Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026 оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026 и секретарем Комиссии по подготовке к ОЗП 2025/2026.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по

подготовке к ОЗП 2025/2026 осуществляет отдел по ЖКХ и транспорту. администрации Котовского муниципального района.

Приложение 3
к постановлению администрации
Котовского муниципального района
От 19 июня 2025 года № 611

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2025/2026 ГОДОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Задание по подготовке	01 июля 2025г. (не<20%)	01 августа 2025 г. (не< 40%)	01 сентября 2025 г. (не<70%)	01 октября 2025 г. (не<95%)	15 октября 2025 г. 100%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подготовка жилищного фонда	тыс.кв.м тыс.ед.	338,2 0,144	67,64 0,029	135,28 0,058	236,74 0,101	321,29 0,137	338,2 0,144
2	Подготовка котельных	единиц	10	2	4	5	6	10
3	Подготовка тепловых сетей	километр	18,95	3,8	7,6	13,26	18,00	18,95
4	Подготовка водозаборов	единиц	24	5	10	17	23	24
5	Подготовка насосных станций водопровода	единиц	14	3	6	10	13	14
6	Подготовка водопроводных сетей	километр	251,27	51,0	101,0	176,0	240,0	251,27
7	Подготовка канализационных насосных станций	единиц	7	1	3	5	6	7
8	Подготовка канализационных очистных сооружений	единиц	1	0	0	0	1	1
9	Подготовка канализационных сетей	километр	38,23	7,7	15,3	26,8	36,4	38,23
10	Подготовка электрических сетей	километр	370,64	75,0	149,0	260,0	353,0	370,64
11	Подготовка трансформаторных подстанции	единиц	78	16	32	55	75	78
12	Подготовка специальных машин для механизированной уборки	единиц	31	6	12	22	30	31
13	Подготовка улично-дорожной сети	тыс.кв. метров	592,0	118,4	236,8	414,4	562,4	592,0
14	Подготовка мостовых сооружений	единиц	17	3	6	12	16	17
15	Формирование аварийного запаса материально-технических	млн. руб.	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2

	ресурсов							
16	Выделение финансовых средств муниципальными образованиями и предприятиями ЖКХ для подготовки к ОЗП 2025/2026 г.г.	млн. руб.	32,25	6,45	12,90	22,58	30,65	32,25
17	Получение теплоснабжающими предприятиями паспортов готовности	штук	2					2
18	Получение органом местного самоуправления паспорта готовности	штук	2					2

Приложение 4
к постановлению администрации
Котовского муниципального района
от 19 июня 2025 года № 611

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2025/2026 ГОДОВ

№ п/п	Муниципальные объекты социального назначения	Всего (ед.)	Динамика подготовки (ед.)			
			01.07.2025	01.08.2025	01.09.2025	01.10.2025
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объекты сферы культуры	5	-	1	3	5
2.	Объекты сферы образования	34	3	14	25	34
	Итого:	39	3	15	28	39

Приложение 5
к постановлению администрации
Котовского муниципального района
от 19 июня 2025 года № 611

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке объектов жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и объектов социального назначения Котовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026

п/п	Наименование объекто работ	Объем работ	Затраты тыс. руб.	Сроки выполнения работ	Исполнитель	Источники финансирования
Городское поселение г.Котово						
1.1.	Объекты теплового хозяйства	План подгот овки	16 181,570	апрель-август	ООО «Электросбыт»	Средства предприятия
1.2.	Объекты водопроводно-канализационного хозяйства	План подгот овки	2 709,900	май-сентябрь	МУП городского поселения г. Котово «Котово-Водоканал»	Местный бюджет, средства предприятия
1.3.	Жилищный фонд	План подгот овки	3 107,860	май-октябрь	Управляющие компании, ТСЖ/ТСН	Средства собственников МКД
	ИТОГО:		21 999,330			
Котовский муниципальный район						
10. 1.	Подготовка объектов теплового хозяйства	План подгот овки	405,100	июль-август	МУП ЖКЖ «Попковское»	Местный бюджет, средства предприятия
10. 2.	Объекты водопроводно-канализационного хозяйства сельских поселений	План подгот овки	8 281, 852	апрель-октябрь	МБУ «Коммунальное хозяйство»	Местный бюджет, средства предприятия
10. 3.	Учреждения образования	План подгот овки	948,200	май-октябрь	МКХЭУ	Местный бюджет
10. 4.	Учреждения культуры	План подгот овки	617,910	май-октябрь	МКХЭУ	Местный бюджет
	ИТОГО:		10 253,062			
ИТОГО по Котовскому_мр:			32 252,920			

Приложение 6
к постановлению администрации
Котовского муниципального района
от 19 июня 2025 года № 611

СОСТАВ
РАЙОННОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2025/2026 ГОДОВ

Председатель комиссии:	
Колядов Игорь Васильевич	- Заместитель главы Котовского муниципального района по ЖКХ, транспорту и строительству
Заместитель председателя комиссии:	
Обада Инна Анатольевна	- Начальник отдела по ЖКХ и транспорту администрации Котовского муниципального района
Секретарь комиссии:	
Черкашина Ирина Николаевна	- Заместитель начальника отдела по ЖКХ и транспорту администрации Котовского муниципального района
Члены комиссии:	
Гаврилов Сергей Павлович	Директор МУП ЖКХ «Попковское» Администрации Котовского муниципального района (по согласованию)
Рагузин Александр Васильевич	Начальник Камышинского территориального отдела Нижне-Волжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
Говорун Алексей Владимирович	Заместитель руководителя-начальник отдела лицензирования Инспекции ГОСЖИЛНАДЗОРА (по согласованию)
Лобачева Мария Александровна	Заместитель руководителя Инспекции ГОСЖИЛНАДЗОРА (по согласованию)
Ткаченко Оксана Станиславовна	Заместитель руководителя Инспекции ГОСЖИЛНАДЗОРА (по согласованию)
Солодков Андрей Анатольевич	Начальник инспекционного отдела Инспекции ГОСЖИЛНАДЗОРА (по согласованию)
Федулова Наталья Викторовна	Начальник Котовского участка ООО «Газпром газораспределение Волгоград» (по согласованию)

Приложение 7
к постановлению администрации
Котовского муниципального района
от 19 июня 2025 года № 611

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2025/2026 ГОДОВ

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Котовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов (далее - Комиссия по оценке готовности к ОЗП 2025/2026) является коллегиальным органом администрации Котовского муниципального района и создается с целью обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Котовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.

Комиссия по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 создана при администрации Котовского муниципального района Волгоградской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. N 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026

2.1. Комиссия по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 является - проведение оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026

3.1. Комиссия по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 формируется в составе председателя Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026, его заместителя, секретаря и членов Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026.

3.2. Членами Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 являются:

представители администрации Котовского муниципального района;

по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

по согласованию представители Инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области;

представители теплоснабжающей организации.

3.3. Комиссия по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 имеет право привлекать к работе Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 относятся:

осуществление общего руководства Комиссией по оценке готовности к ОЗП 2025/2026;

назначение заседаний Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 и определение повестки дня;

осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 решений.

3.8. Секретарь Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026:

осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026;

осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026: актов и паспортов готовности.

4. Порядок работы Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026

4.1. Заседания Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2 Заседание проводится по мере необходимости до завершения осенне-зимнего периода 2025/2026 годов, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.5 Решения Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующие на заседании членов Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 является решающимся.

4.6. Решения Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 оформляются протоколом в течение пяти дней со дня проведения заседания Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026. Протокол подписывает председательствующим на заседании Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 и секретарем Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026.

5. Права Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026

При выполнении возложенных на нее задач Комиссия по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 имеет право:

5.1. Требовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предоставления необходимой информации, а также выполнения мероприятий, относящихся к сфере деятельности Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 .

5.2. Проводить проверки по выполнению теплоснабжающими организациями независимо от форм собственности, а также объектов ЖКХ и социальной сферы, расположенных на территории Котовского муниципального района Волгоградской области, требований Федерального закона от 27.07.2010 N190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 года N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду", Постановления Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".

5.3. В целях проведения проверки Комиссия по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований о готовности объектов к осенне-зимнему периоду, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

5.4. Составлять по результатам проверки:

заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности прилагается к акту,

акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду,

в Акте отражать выводы Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 об итогах оценки обеспечения готовности,

составлять перечень замечаний с указанием сроков их устранения,

5.5. Выдавать Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 , устранены в установленный срок.

Приложение 8
к постановлению администрации
Котовского муниципального района
от 19 июня 2025 года № 611

ПРОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2025/2026 ГОДОВ

1. Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Программа) устанавливает обязательные требования по обеспечению готовности к отопительному периоду для:

1.1. Теплоснабжающих организаций.

1.2. Потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

1.3. Управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ

управления не реализован, - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства.

1.5. Владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 56(1) и 56(2) Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. N 808 (далее - Правила N 808), и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям, или в сети теплосетевых организаций (далее - владельцы тепловых сетей, не являющиеся теплосетевыми организациями).

2. Действие настоящей Программы не распространяется на организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, которые производят тепловую энергию только для собственных нужд. Действие настоящей Программы не распространяется на федеральный орган исполнительной власти в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

3. Оценка обеспечения готовности лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящей Программы, проводится в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций, принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

Оценка обеспечения готовности лиц, указанных в подпунктах 1.3, 1.4 пункта 1 Программы, проводится в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникации и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельных, бойлерных, элеваторных узлов), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которых возложена на лиц, указанных в подпунктах 1.3, 1.4 пункта 1 Программы, в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Работа Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 по подготовке и проверке оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Котовского муниципального района Волгоградской области к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов осуществляется в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - программа), утверждаемой председателем (заместителем председателя) Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026, содержащей информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности, описание прав и обязанностей членов Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 в соответствии с законодательством

Российской Федерации, сроки и график проведения оценки готовности и оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду (далее - оценочный лист) (рекомендуемые образцы приведены в приложениях N 1 - 4 к Порядку проведения оценки готовности к отопительному периоду, утвержденному Приказом N 2234).

5. Комиссия по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности (за исключением программ оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки). Лица, указанные в пункте 1 настоящей Программы, обязаны подготовить и представить Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом N 2234 (далее - Правила обеспечения готовности к отопительному периоду), оценочные листы.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 настоящей Программы, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:
уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
уровень готовности "Готов"- если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

В отношении лиц, указанных в подпунктах 1.1 - 1.5 пункта 1 Программы, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании представленных документов

(информации). В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными лицами, указанными в подпунктах 1.1 - 1.5 пункта 1 Программы, и данными единой теплоснабжающей организации, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

В течение 10 календарных дней с даты предоставления заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в подпунктах 1.1 - 1.5 пункта 1 Программы, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

7. График и сроки проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду указаны в таблице:

№	Объекты подлежащие оценки проведения готовности к отопительному периоду	Срок проведения оценки	Организация осуществляющая эксплуатацию объекта
Теплоснабжающие организации			
1.	Объекты централизованной системы теплоснабжения городского поселения г.Котово	20.08.2025 – 01.10.2025	ООО «Электросбыт»
2.	Объекты централизованной системы теплоснабжения х.Попки Котовского муниципального района	20.08.2025 – 01.10.2025	МУП ЖКХ «Попковское»
Потребителей тепловой энергии жилищного фонда			
1.	Жилищный фонд: г. Котово с. Купцово с. М-Ольховка ст. Лапшинская х. Попки с. Ефимовка	20.08.2025 – 01.09.2025	Управляющие компании, Организации, с которым заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, председатели совета многоквартирного дома
Потребители тепловой энергии за исключением жилищного фонда			
1.	Объекты потребителей тепловой энергии социального назначения, осуществляющие свою деятельность на территории поселений Котовского муниципального района	20.08.2025-01.09.2025	Муниципальные объекты социального назначения
2.	Объекты потребителей тепловой энергии,	20.08.2025-15.09.2025	Потребители тепловой энергии, имеющие прямые договора

	теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения на территории поселений Котовского муниципального района		теплоснабжения с едиными теплоснабжающими организациями на территории поселений Котовского муниципального района

8. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

9. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

10. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

11. Срок составления акта - не позднее 10 сентября, для лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящей Программы, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

12. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается лицами, указанными в частях 7 - 10 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 настоящей Программы.

13. Сроки выдачи паспортов:

не позднее 15 сентября, для лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящей Программы,

не позднее 1 ноября, для теплоснабжающих организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

14. Лица, указанные в пункте 1 настоящей Программы, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 13 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

15. В случае неустранения замечаний, указанных

акте, в установленный срок лицами, указанными подпунктах 1.1, 1.5 пункта 1 настоящей Программы, Комиссия по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.

В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок лицами, указанными в подпунктах 1.2 - 1.4 пункта 1 настоящей Программы, Комиссия по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

16. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению Комиссии по оценке готовности к ОЗП 2025/2026 проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

17. Значение индекса готовности лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.4 пункта 1 настоящей Программы, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

18. Значение индекса готовности лиц, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящей Программы, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. N 115 (далее - Правила N 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил N 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10

Правил N 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

Приложение 9
к постановлению администрации
Котовского муниципального района
от 19 июня 2025 года № 611

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ МОНИТОРИНГА СОСТОЯНИЯ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение определяет взаимодействие органов местного самоуправления на территории Котовского муниципального района Волгоградской области, теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории Котовского муниципального района Волгоградской области, независимо от форм собственности, при создании и функционировании системы мониторинга теплоснабжения.

Система мониторинга состояния системы теплоснабжения — это комплексная система наблюдений, оценки состояния тепловых сетей, источника тепла и потребителей тепла (далее- система мониторинга). Целями создания и функционирования системы мониторинга теплоснабжения являются повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения, снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

Мониторинг — процесс, обеспечивающий постоянное оперативное получение достоверной информации о функционировании объектов теплоснабжения. Мониторинг должен обеспечивать оценку эффективности производства, транспортировки и потребления тепловой энергии на уровне физических и экономических показателей. Услуга по теплоснабжению (отопление) должна оказываться на должном уровне качества, и установлена взаимная ответственность за соблюдение договорных обязательств между всеми участниками теплоснабжения. Мониторинг является совершенно необходимой обратной связью, без которой эффективное управление и совершенствование теплоснабжения невозможно.

1. Основные понятия.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«мониторинг состояния системы теплоснабжения» — это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей и объектов теплоснабжения (далее - мониторинг);

«потребитель» — гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«управляющая организация» — юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

«коммунальные услуги» — деятельность исполнителя по оказанию услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению,

электроснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

«ресурсоснабжающая организация» — юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

«коммунальные ресурсы» — горячая вода, холодная вода, тепловая энергия, электрическая энергия, используемые для предоставления коммунальных услуг;

«система теплоснабжения» — совокупность объединенных общим производственным процессом источников тепла и (или) тепловых сетей города (района), населенного пункта, эксплуатируемых теплоснабжающей организацией жилищно-коммунального хозяйства, получившей соответствующие специальные разрешения (лицензии) в установленном порядке;

«тепловая сеть» — совокупность устройств, предназначенных для передачи и распределения тепловой энергии потребителям;

«тепловой пункт» — совокупность устройств, предназначенных для присоединения к тепловым сетям систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, горячего водоснабжения и технологических теплоиспользующих установок промышленных и сельскохозяйственных предприятий, жилых и общественных зданий (индивидуальные - для присоединения систем теплопотребления одного здания или его части; центральные - то же, двух зданий или более);

«техническое обслуживание» — комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности изделия (установки) при использовании его (ее) по назначению, хранении или транспортировке;

«текущий ремонт» — ремонт, выполняемый для поддержания технических и экономических характеристик объекта в заданных пределах с заменой и (или) восстановлением отдельных быстроизнашивающихся составных частей и деталей;

«капитальный ремонт» — ремонт, выполняемый для восстановления технических и экономических характеристик объекта до значений, близких к проектным, с заменой или восстановлением любых составных частей;

«технологические нарушения» — нарушения в работе системы теплоснабжения и работе эксплуатирующих организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надежности) подразделяются на инцидент и аварию;

«инцидент» — отказ или повреждение оборудования и (или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно-правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте, включая:

«технологический отказ» — вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и (или) передачи тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии;

«функциональный отказ» — неисправности оборудования (в том числе резервного и вспомогательного), не повлиявшие на технологический процесс

производства и (или) передачи тепловой энергии, а также неправильное действие защит и автоматики, ошибочные действия персонала, если они не привели к ограничению потребителей и снижению качества отпускаемой энергии;

«авария на объектах теплоснабжения» — отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший к прекращению подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление не более 12 часов и горячее водоснабжение на период более 36 часов;

«неисправность» — другие нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняется хотя бы одно из требований, определенных технологическим процессом.

2. Основные задачи системы мониторинга.

Основными задачами системы мониторинга является:

сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об аварийности на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работ;

оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на котельных и теплосетях.

3. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и муниципальном уровнях.

На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют организации, эксплуатирующие объекты теплоснабжения и теплосети.

На муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет Администрация Котовского муниципального района Волгоградской области.

4. Система мониторинга.

Система мониторинга включает в себя:

сбор данных;

хранение, обработку и представление данных в Администрацию Котовского муниципального района Волгоградской области.

5. Сбор данных.

Система сбора данных мониторинга за состоянием котельных и тепловых сетей объединяет в себе все существующие методы наблюдения за котельными и тепловыми сетями на территории Котовского муниципального района Волгоградской области.

Формируется следующая информация:

паспортная база данных технологического оборудования и тепловых сетей;

расположение смежных коммуникаций в 5-метровой зоне вдоль прокладки теплосети, схема дренажных и канализационных сетей;

данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения;

данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения;

реестр учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации

аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения - период отключения и перечень отключенных потребителей;

хранение данных организуется на объектовом уровне на бумажных и электронных носителях.

На основе анализа принимается соответствующее решение.

Предоставляемые данные заверяются руководителем предприятия.

6. Ответственность.

За непредставление, несвоевременное предоставление или предоставление недостоверных данных к руководителю предприятия, а также к исполнителю применяются меры дисциплинарного воздействия.